**ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN**

**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**



**HỢP ĐỒNG THÀNH LẬP NHÓM**

**MÔN HỌC: KỸ NĂNG MỀM**

**Thành phố Hồ Chí Minh – 2022**

**MỤC LỤC**

1. **Các nội dung chính 3**
2. **Các nguyên tắc làm việc nhóm 4**
3. **Kế hoạch giao tiếp nhóm 5**
4. **Quy tắc thưởng và phạt 6**
5. **Tiêu chí đánh giá thành viên cuối môn học 7**

**CÁC NỘI DUNG CHÍNH**

**Tài liệu này là kết quả thảo luận và nhất trí của nhóm trong lần họp mặt đầu tiên, xác định các giá trị cốt lõi của nhóm:**

* Các nguyên tắc làm việc nhóm
* Kế hoạch giao tiếp của nhóm
* Các quy tắc thưởng và phạt của nhóm
* Các tiêu chí đánh giá thành viên cuối môn học

**Thông tin nhóm:**

**Mã nhóm:** 2 **Tên nhóm**: Ignorance – Can it be changed?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **MSSV** | **Họ và tên** | **Email** | **Chữ ký** |
| 1 | 21126018 | Lê Mạnh Huy | [21126018@vp.fitus.edu.vn](mailto:21126018@vp.fitus.edu.vn) |  |
| **2** | **21126019** | **Nguyễn Thái Huyền** | [**21126019@vp.fitus.edu.vn**](mailto:21126019@vp.fitus.edu.vn) |  |
| 3 | 21126030 | Nguyễn Trần Châu Minh | [21126030@vp.fitus.edu.vn](mailto:21126030@vp.fitus.edu.vn) |  |
| 4 | 21126052 | Trần Ngọc Diễm Châu | [21126052@vp.fitus.edu.vn](mailto:21126052@vp.fitus.edu.vn) |  |
| 5 | 21126064 | Phan Trọng Hiếu | [21126064@vp.fitus.edu.vn](mailto:21126064@vp.fitus.edu.vn) |  |
| 6 | 21126071 | Thái Hoàng Bảo Khanh | [21126071@vp.fitus.edu.vn](mailto:21126071@vp.fitus.edu.vn) |  |
| 7 | 21126073 | Phạm Nguyễn Gia Khiêm | [21126073@vp.fitus.edu.vn](mailto:21126073@vp.fitus.edu.vn) |  |

**CÁC NGUYÊN TẮC LÀM VIỆC NHÓM**

**Những điều một thành viên thuộc về nhóm phải làm theo:**

* Điều 1
* Điều 2
* Điều 3
* Điều 4

**Những điều một thành viên thuộc về nhóm không được làm:**

* Điều 1
* Điều 2
* Điều 3
* Điều 4

**Những điều một thành viên thuộc về nhóm nên làm theo (không bắt buộc):**

* Điều 1
* Điều 2
* Điều 3
* Điều 4

**KẾ HOẠCH GIAO TIẾP NHÓM**

**Tần suất gặp mặt:** Mỗi tuần ….

**Thời gian:** Thứ ….

**Địa điểm:**

**Thông báo qua:** Email/ Facebook/ Messenger ít nhất trước 24h.

**Lưu ý:**

* Thành viên khi nhận được thông báo phải hồi đáp lại để chứng tỏ đã nhận và đã đọc thông báo.
* Nếu thành viên không hồi đáp thông báo họp hoặc một thông báo bất kì từ nhóm trưởng hoặc từ các thành viên khác trong vòng 24h thì sẽ nhận được một email thông báo lại hoặc gọi điện trực tiếp qua điện thoại.

**QUY TẮC THƯỞNG VÀ PHẠT**

**Các quy tắc thưởng:**

* Nếu hoàn thành tốt mọi công việc được giao thì sẽ….
* Nếu giúp thành viên khác hoàn thành công việc hoặc đóng góp ý kiến tốt thì sẽ….
* Nếu có ý tưởng tốt, xuất sắc hỗ trợ cho thành công của nhóm thì sẽ…..
* ……

**Các quy tắc phạt:**

* Nếu trễ họp quá 10 phút thì sẽ…..
* Nếu không thực hiện công việc được giao thì sẽ…..
* Nếu không hoàn thành công việc được giao đúng thời hạn hoặc không hoàn thành nghiêm túc thì sẽ……
* ……..

**TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ THÀNH VIÊN CUỐI MÔN HỌC**

**Các thành viên sẽ lần lượt đánh giá lẫn nhau theo một template sẵn, trong đó trả lời hai câu hỏi:**

* Tôi đánh giá người này bao nhiêu điểm?
* Lí do tại sao tôi đánh giá như vậy.

**Giả sử nhóm có 7 người, mỗi người sẽ đánh giá cho 6 người còn lại.**

**Thang điểm đánh giá được đề nghị như sau:**

* **10:** Làm tốt công việc được giao, đúng hạn, có chất lượng. Giúp đỡ thành viên khác. Tích cực, chủ động.
* **8-9:** Làm tốt công việc được giao, đúng hạn, có chất lượng.
* **6-7:** Hoàn thành công việc được giao, kết quả chấp nhận được. Vi phạm một ít điều lệ của nhóm.
* **1-5:** Chưa hoàn thành công việc được giao, ít hợp tác.
* **0:** Bị khai trừ hoặc không phải là thành viên.